	KİLİS 7ARALIK ÜNİVERSİTESİ **ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** **Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Formu**	Yayın Tarihi	03,03,2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Sayısı	-

	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE								
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Bu kısım fakülte düzeyinde oluşturulacaktır.						
	A.1.2. Liderlik	Bu kısım fakülte düzeyinde oluşturulacaktır.						
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Bölümümüzde ÇAP, intibak, öğrenci değişimlerine ilişkin komisyonlar mevcuttur.	Komisyon görevlendirmeleri her yıl düzenli olarak yapılacaktır. Komisyon kararları üniversitemiz iş akış şemaları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Komisyon görevlendirmeleri her yılın ilk ayında yapılacak bölüm toplantılarında oluşturulacaktır. Komisyon kararları ilgili formlar dikkate alınarak oluşturulacaktır.	Toplantılar belgeler ile ispat edilecektir. Komisyon görevlendirmeleri bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir. Komisyon kararları bölüm başkanlığı onayından sonra arşivlenecektir.	Komisyon kararlarının kalite formaları çerçevesinde oluşturmaması durumunda ilgili personele formlar ile ilgili bilgilendirme toplantısı bölüm başkanlığı tarafından yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Çift Anadal ve Yandal Programı Bölüm Komisyonu,Erasmus/Farabi/Mevlâna Değişim Programları Komisyonu, Dikey / Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Bölümümüz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu mevcuttur.	Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.	Kalite kültürüne yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır. Belirli aralıklarla bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları düzenlenecektir.	Yapılacak toplantılar kayıt alına alınacaktır ve bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir.	Kalite ve akreditasyon komisyonu faaliyetleri hakkında bölüm başkanlığına belirli aralıklarla bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bölümümüzün web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması Üniversitenin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği bölümümüze ilişkin tüm raporların bölümümüz web sayfasında yayınlanıyor olması	Bölümümüzün internet sayfası ve ilgili iletişim araçlarının güncel tutulması sağlanacaktır.	Bölüm Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde bölüm web sayfasını güncelleme durumunun kontrol edilmesi ve bölüm başkanlığına geri bildirim verilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde bölüm web sayfasını güncelleme durumuna yönelik bölüm başkanlığına vermiş olduğu yazılı geri bildirimler kontrol edilecektir.	Bölüm web sayfasının güncelliği ve etkinliği noktasında istenilen seviyeye ulaşılamadığı takdirde, bölüm web sorumlularının gerekirse yüz yüze veya çevrimiçi eğitimlere katılması sağlanacak ve bu konuda farkındalık seviyesi artırılacaktır.	Bölüm Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Uluslararası düzeyde yenilikçi fikir ve faaliyetleriyle bulunduğu coğrafyada girişim odaklı ve öncü bir bölüm olmak hedeflenmektedir. Bunun için uluslararası ölçekte bilgi üretmeyi temel alarak ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda, kamu ve özel sektöre yönelik nitelikli bireyler yetiştirilmeye çalışılacaktır.	Bölümümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri bölüm internet sayfasında paylaşılacaktır. Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde üniversitemizin ve bölümümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm web sorumluları tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayınlanma durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır. Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı bölüm tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir. Uyum eğitim tutanakları kontrol edilecektir.	Bölümümüz tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin görünürlüğü ve uygulanması sağlanacaktır.	Bölüm başkanlığı, Bölüm Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Kalite Komisyonu
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Bölüm stratejik planının henüz hazır olmaması	Bölümümüz güncel stratejik planlarının ve stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması ve izleme-değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır.	Bölüm stratejik planının hazırlanma ihtiyacının tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi. Bölümümüz tarafından 6 aylık ya da yıllık periyotlarla izleme ve değerlendirmeleri yapılarak raporların web sayfalarında yayınlanması sağlanacaktır.	Yeni oluşturulan ve güncellenen bölüm stratejik planı ve stratejik hedef ve göstergeleri bölüm web sayfasında yayımlanıp yayımlanmadığı kalite komisyonunca kontrol edilecektir.	Bir sonraki stratejik planlama döneminde süreçte ortaya çıkan problemler için gerekli önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	A.2.3. Performans Yönetimi	Bölüm stratejik plan izlemlerinin henüz yapılmaması	Bölümümüz tarafından 6 aylık veya yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	Bölümümüz tarafından, izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar bölümümüz web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonumuz tarafından kontroller yapılacaktır.	Gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili olarak eylem planları oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Fakülte düzeyinde yapılacaktır.						
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Norm kadro yönetmeliğine göre akademik personelin ihtiyaç duyulan üst unvan ve kadro talepleri dikkate alınmıştır.	Bölüm bazında kadro bekleyen personel ve ihtiyaç duyulan ek kadroların belirlenerek dekanlığına iletilmesi.	Öncelikli olarak ihtiyaç duyulan kadroların iletilmesi sağlanmıştır.	Belirlenen kadrolar düzenli periyodlarda (6 aylık) dekanlığa iletilecektir.	Talep edilen kadrolara ilişkin nihai durumlar Personel Daire Başkanlığı üzerinden izlenecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	Fakülte bazında dikkate alınacaktır.						
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Bölümümüzde süreç yönetimi, akademik dönem başında ve sonunda paydaş katılımları ile düzenli olarak yapılan bölüm toplantıları ile değerlendirilmektedir. Görev dağılımı ve iş akış süreçleri bölüm web sayfasında ilan edilmektedir.	Bölüm süreç yönetiminde iç ve dış paydaş katılımı sürdürülerek süreç yönetimlerinin katılımcı bir yapıyla sürdürülmesi devam ettirilecektir.	Tüm komisyonlara ilişkin süreç yönetimi bölüm toplantılarında gözden geçirilecektir.	Bölüm web sayfasında süreç yönetimleri takip edilecektir ve komisyon toplantıları kalite süreçlerinin gerekliliklerine uygun olarak yapılacaktır.	Komisyon raporlarının incelenmesi ile kontrol sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı

	KİLİS 7ARALIK ÜNİVERSİTESİ **ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** **Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Formu**	Yayın Tarihi	03,03,2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Sayısı	-

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İdari personelin karar alma süreçlerine katılım sağlaması. Süreçlerde yeterli ölçüde öğrenci, mezun ve dış paydaş katılımını sağlayamama.	İdari personelin karar alma süreçlerine katılımının sağlanmasına devam edilecektir.	İdari personelin toplantılara katılımı sağlanacaktır. Süreçlerde yeterli ölçüde öğrenci, mezun ve dış paydaş katılımı sağlanacaktır.	Bölümümüzde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı kontrol edilecektir. Süreçlere dahil olan öğrenci, mezun ve dış paydaş katılım durumu kontrol edilecektir.	Uygulama aşamasında oluşan eksikler belirlenerek yeni bir takvim oluşturulması, akademik ve idari personelin görüşleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılacaktır	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Bölüm kalite elçisinin karar alma süreçlerine aktif katılımı.	Bölüm kalite elçisi karar alma süreçlerine dahil edilmeye devam edecektir.	Bölüm kalite elçisinin karar alma süreçlerine aktif katılımı için toplantı sırasında öğrenciye söz verilmesi sağlanacaktır	İlgili toplantı tutanakları ile katılımcılar kontrol edilecektir.	Bölüm öğrenci temsilcisine bölüm toplantılarına katılımı için önceden bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm başkanlığı	Fakülte Dekanlığı
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlara ilişkin çalışmaların çeşitlendirilmesi. Bölüm mezunlarına yönelik Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu oluşturulmuştur.	Bölümümüzdeki mezunlarla Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu son sınıf öğrencileri ile iletişimlerinin güçlü olmaları ve mezuniyet sonrası bu iletişimi sürdürmeleri sağlanacaktır. Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırarak, işe yerleşme durumları takip edilecektir. KARMER ile daha çok iş birliği sağlanacaktır.	İş-staj ilanları ve etkinlik duyurularını mezunlara hızlı bir şekilde ulaştırmak için KARMER üzerinden iletişim sağlanacaktır. Mezunların sektör ile buluşmalarını hızlandırmak amacıyla kariyer günleri ve teknik geziler organize edilecektir. Mezun buluşmaları düzenlenerek mezunların öğrenciler ile buluşması gerçekleştirilecektir.	Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu belirli aralıklarla bölüm başkanlığına süreç hakkında bilgi verecektir. Bölümümüz mezunlarla iletişim komisyonu tarafından yapılan toplantı sayısı, mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı raporlandırılacaktır.	KARMER üzerinden gönderilen e-postaların doğru adrese ulaşma sayısının artırılması amacıyla mezunların mezun bilgilerinin güncel tutulması, mezunlarla iletişim komisyonlarının mezunlara ulaşarak bilgi güncelleme gerekliliğini iletmesi, mezunların memnuniyet anketinin cevaplama oranının yükseltilmesi sağlanacaktır.	Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu	İç Paydaşlar: Üniversitemiz öğrenci ve mezunları, akademik ve idari personeli. Dış Paydaşlar: Mezunlar, KARMER
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm bazında Erasmus/Farabi/Mevlâna Değişim Programları Komisyonu mevcuttur.	Bölümümüzde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	İlgili komisyonların uluslararası öğrencileri ile düzenli olarak toplantılar yapması.	Akademik yıl sonunda ilgili toplantılara ait tutanakların incelenmesi.	Öğrencilerin aidiyet konusunda gerekli motivasyonların olmadığı durumlarda bölüm bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Erasmus/Farabi/Mevlâna Değişim Programları Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu	Dekanlık, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Bölüm akademik personeli değişim programlarında yeterince yararlanamamaktadır.	Erasmus değişim programı ve post-doktora eğitim süreci kapsamında akademik personelin yurt dışı tecrübe süreçleri planlanacaktır.	İlgili değişim programlarından akademik personelin yararlanması sağlanacaktır.	Akademik personelden ilgili süreç için plan takvimi istenecektir.	İkili anlaşmalar ve katılım sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası öğrenci sayısı ve ülke çeşitliliğinde artış olması.	Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması ihtiyacının mevcudiyeti.	Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artarak devam etmesi için uluslararası öğrencilerle ilgili fuarlara katılım sağlanması planlanacaktır.	YÖK Uluslararası Öğrenci Fuarına katılım sağlanacaktır	Stratejik planın ilgili göstergeleri ile uluslararası öğrenci sayısı, gelen-giden öğrenci ve personel sayıları kontrol edilecektir.	Bölüm Erasmus+ Koordinatörü	Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
	Alt Ölçütler	**Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla [1]**	**Uygula [2]**	**Kontrol Et [3]**	**Önlem Al [4]**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Bölüm tarafından yürütülen Lisans programının bulunması.	Lisans programının akreditasyon sürecinin 2027 yılı ile başlatılması.	Akreditasyon süreci ile ilgili komisyon oluşturulması.	Komisyon tarafından belirlenen eylem planının gözden geçirilmesi.	Komisyon eylem planının düzenli aralıkla güncellenmesi	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Lisans programının ders bilgi paketleri büyük çoğunluğu tamamlanmış ve eğitim kataloğunda paylaşılmıştır.	Ders programının güncellenmesi için komisyon ve koordinatörlük oluşturulmuştur.	2023/2024 akademik yılı ile müfredat değişiklikleri uygulanmaya başlamıştır.	Komisyon önerileri bölüm başkanlığı tarafından düzenli aralıklarla izlenecek ve öğrenci geri bildirimleri ilgili değişikliklerin etkisi incelenecektir.	Alternatif yol haritaları belirlenecektir.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bologna Koordinatörü	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Program Eğitim Amaçlarının Program Öğrenim Çıktılarıyla Uyumu	Program öğrenim çıktılarının eğitim amaçlarıyla daha fazla uyumlu hale getirilmesi.	Tüm derslerin eğitim amaçları ile program öğrenim çıktısı eşleştirmesi ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir.	Tüm derslerin eğitim kataloğu bilgisinin güncellenmesi için ilgili öğretim üyelerine gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Ders bilgi sisteminde bölüm bazında açılan derslerin program öğrenim çıktı uyumlulukları kalite komisyonu tarafından incelenerek oluşturulan rapor bölüm başkanlığına iletilecektir.	İlgili süreçler belirli aralıkla ilgili komisyon tarafından eğitim kataloğundan kontrol edilecektir.	Bölüm Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bologna Koordinatörü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Mevcut ders programı tasarımında öğrenci ve mezun görüşlerinin olmaması.	Derslerin genel not ortalaması ağırlıkları ve proje-ödeve dayalı bir değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hususunda öğrenci ve mezun görüşlerinin alınacaktır.	Paydaş görüşleri anket yoluyla elde edilecek ve değerlendirilecektir.	Güncellenecek içeriklerin memnuniyet oranı belirlenecek ve stratejik planda takip edilecektir.	Paydaş katılımları yapılacak toplantılarda elde edilecek, geri dönüşlerle süreç kontrol edilecektir.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program güncellenmesinde paydaş görüşü dikkate alınarak sürecin başlatılması. Akreditasyon süreci için ders dosyalarının 2025-2026 bahar dönemi itibariyle oluşturulacak olması.	Akreditasyon ve ders programı güncelleme süreci başlatılarak bölüm bazında katılımcı bir program benimsenecektir.	Ders dosyası formları ve iş akış prosedürleri ile uyumlu olarak yapılacaktır.	Güncellenen program sayısı stratejik plan aracılığıyla kontrol edilecektir.	Süreç dinamizmi sağlanarak ilerleyen dönemlerde program sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	KİLİS 7ARALIK ÜNİVERSİTESİ **ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** **Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Formu**	Yayın Tarihi	03,03,2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Sayısı	-

	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm dışı seçmeli ders havuzunun var olmaması.	Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli ders havuzundan ders almaları için gerekli yönlendirmeler devam edecektir	Öğrenci danışmanları ders kayıtlarında üniversite seçmeli ders havuzundan ders seçtirmeyi teşvik edecektir	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu tarafından mezun sürecindeki öğrencilerin seçmeli ders havuzundan yararlanma durumları belirlenecek ve gerekli geri dönüşler sağlanacaktır.	Öğrenci danışmanları süreçler ile ilgili her dönem başında bilgilendirilecek ve sürecin devamlılığı sağlanacaktır.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Sınıf Danışmanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Bölüm akademik personelin eğiticilerin eğitimi programına düzenli olarak katılması.	Akademik personelin eğitim ihtiyaçlarına bağlı olarak eğiticilerin eğitimi süreçlerine aktif katılımları düzenli olarak devam ettirilecektir.	İlgili eğitim süreçleri hakkında Kalite ve akreditasyon komisyonu stratejik plan ile uyumlu olarak gerekli duyuruları yapacaktır.	İlgili eğitimlere ait katılım belgeleri istenecektir.	Her yıl başlangıcında gerekli bilgilendirme, değerlendirme ve planlama raporu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına iletilecektir.	Kalite ve akreditasyon komisyonu, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Dekanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen ölçme ve değerlendirme sisteminin derslerde aktif olarak kullanılması.	Akademik personelin ölçme ve değerlendirme yöntemi uygulaması devam ettirilecektir.	Dönem başlangıç toplantılarda ölçme ve değerlendirme sisteminin uygulanması paydaş katılımıyla değerlendirilecektir.	Ders değerlendirme anketleri ile kontrol sağlanacaktır.	Ders değerlendirme anketlerinden sağlanan geri bildirimler ile gerekli önlem alınacaktır.	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Bölüm öğrenci kabulünde yatay ve dikey geçiş uygulamaları ile öğrenci alınmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenim süreçlerinde başarılı oldukları derslerin kabul süreci Dikey / Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanmaktadır.	Bölüme gelen öğrencilerin ders intibak işlemlerinin sorumlu öğretim üyesi başkanlığında oluşturulan komisyon aracılığıyla "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği "ne göre yapılacaktır.	Dönem başlangıcında bölümüze gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri yapılacaktır.	Ders kayıtları ilgili danışmanlar tarafından takip edilerek kontrol edilecektir.	Danışman öğretim elemanları tarafından intibak süreçleri takip edilecektir.	Dikey / Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin bölüm kurulunda planlanması ve tanımlanmasının yapılması.	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı, ilke, kural ve süreçlerin belirlenmesi.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ile kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmektedir	Diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin güncellemeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Sekreterliği, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Fakültemizi başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.	Uygulamalar mevcut biçimiyle devam edecektir.	Mevcut uygulamalar uzaktan ihtiyaç halinde uzaktan eğitim öğretim yönetmeliğine göre uygulanabilmektedir.	Mevcut kaynakların ve içeriklerin yeterliliği dönem sonlarında ders anketlerindeki ilgili sorularla ölçülmektedir.	Öğrencilerin ders ve öğretim elemanına yönelik öğrenme ortam ve kaynakları her dönemde izlenmekte ve dönem sonu ders memnuniyet anketleriyle bölüm tarafından kontrol edilmektedir.	Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları	Öğrenci Danışmanları, UZEM Koordinatörlüğü
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm bölümlerimizde uygulanmaktadır. Fakültemize yatay ve dikey geçiş işlemleri yürürlükteki yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır.	Bölümümüze yeni başlayan birinci sınıf öğrencileri için her akademik yılın başında oryantasyon programı düzenlenmesine devam edilecektir. Bölüm uluslararası öğrencileri için oryantasyon programlarının yapılmasına devam edilecektir. Akademik Danışmanlık Yönergeleri kapsamında danışmanlık faaliyetleri yıl boyunca sürdürülecektir. Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda uluslararası öğrenci koordinatörlerinin katkısıyla uyum ve bilinçlendirme faaliyetleri hazırlanacaktır.	Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda Oryantasyon Komisyonun katkısıyla hazırlanacak uyum ve bilinçlendirme faaliyetleri akademik yıl başlangıcında hayata geçirilecektir.	Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda yapılan faaliyetlerin uluslararası öğrenciler üzerindeki etkisi yapılan bir sonraki faaliyette öğrencilere sorularak kontrol edilecek ve kayıt altına alınacaktır.	Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda yapılan faaliyetlerin devamlılığı sağlanacaktır.	Akademik Danışmanlar, Oryantasyon Komisyonu	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Yapılan iyileştirmelere rağmen internet çekim hızı ve kapasitesinin yeterli düzeyde olmaması. Bazı dersliklerde eğitim-öğretim alt yapısı, araç-gereç ve uygulama alanlarının hedeflenen düzeyde olmaması. Dersliklerde kullanılan projeksiyonların yetersiz olması.	Alt-yapı, araç-gereç eksikliklerinin bildirimi sağlanacaktır.	Eğitim öğretim dönemleri başlamadan önce gerekli kontroller yapılarak eksiklikler bildirecektir.	İlgili eksikliklerin iyileştirilmelerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak kontrol sağlanacaktır.	Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde, internet ve projeksiyonlar ile ilgili kapasite artışı, renovasyon gibi gerekli ilave tedbirler bilgi işlem dairesine ve dekanlığa bildirilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Sekreterliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	KİLİS 7ARALIK ÜNİVERSİTESİ **ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** **Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Formu**	Yayın Tarihi	03,03,2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Sayısı	-

	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Bölümümüzde halihazırda aktif ders kaydı olan engelli öğrenci bulunmamaktadır.	Uygulamalar mevcut biçimiyle devam edecektir.	Belirlenen uygulamalar her dönem başında dezavantajlı öğrenci sayısına göre uygulanacaktır.	Erişilebilirlik çalışmalarına ilişkin toplantı yapılarak uygulamalara ilişkin kontroller gerçekleştirilecektir.	Kontrol et aşaması sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretim Elemanları	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetler yürütülmektedir. Öğrenci kulüplerinin kurulması teşvik edilecektir. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı yeterli değildir.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin sayısı yeterli olmayıp, bu doğrultuda planlama yapılacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı artırılacaktır.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığın sağlanmasına ilişkin çalışma her akademik yılın başlangıcında genel hatlarıyla ortaya konulacak biçimde yapılacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti yürütülecektir.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığın sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak çalışma raporlanarak Bölüm başkanlığına sunulacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti konusu dönem başı ve sonunda yapılan bölüm toplantısında gündeme alınacaktır.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığın sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin devamlılığı sağlanarak güçlü yöne evrilecektir. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının yıllar içerisinde artırılması sağlanacaktır.	Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanlığı	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	2025 Yılı Norm Kadro Planlamasında yer alan öğretim elemanı kadroları 'Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik' kapsamında bölümün ihtiyaçları doğrultusunda anabilim dallarına göre Fakülte Dekanlığına teslim edilmek üzere talepte bulunulmuştur.	Bölümün kadro taleplerinin anabilim dalı gözetilerek her bölüm akademik kurulunda görüşülmesi ve Fakülte Dekanlığı ile paylaşılması planlanmaktadır.	Talepler Personel Daire Başkanlığına iletilecektir	Talepler takip edilecek ve gelişmeler izlenecektir.	YÖK norm kadro planlaması takip edilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı, Personel İşleri Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı tarafından verilen etik ve insan hakları eğitimlerine katılımlar teşvik edilmiştir.	Bölümde doktoralı öğretim elamanı sayımız artmış, seçmeli derslerde tüm akademisyenlerin dersinin açılmasının sağlanması amacıyla kontenjan konulması planlanmaktadır.	Bölüm akademik kurul toplantısında kontenjan sayısının her bir öğretim üyesi ve elemanı göz önünde bulundurularak eşit bir şekilde dağıtılması	Danışman onayları öncesinde Fakülte Öğrenci işleri idari personeline bilgi verilerek kontenjan sayısına dair bir tablo hazırlanması	Kontenjanlara dair bilgilendirmenin ders onay aşamasından önce öğrencilere bölüm web sitesi üzerinden duyurulmasının sağlanması	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Öğrenci İşleri
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Bölümümüzde akademik teşvik ödüllerinden çok sayıda akademik personelimiz yararlanmıştır. Bölümümüzde Web of Science ve Scopus indekslerindeki yayın sayısı geçmiş yıllara göre artış göstermektedir. Bölümde indeksli yayın sayısının arttırması için mentorluk projesi hayata geçirilmiştir.	Bölümümüzde etkinlik için konferans, seminer gibi toplantılara iştirak eden misafir öğretim üyelerine brifing ve eğitimler verilmesi planlanmaktadır. Yurtiçinde ve yurtdışında konferanslara katılımları, indeksli yayın sayısının artırılması ve teşvik edilmesi planlanmaktadır.	Her bir akademisyenin yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılımının kolaylaştırılması ve sağlanması.	Gönüllü akademisyenlerin örnek olması açısından mentor akademisyenlerin bilgilerini paylaşmaları teşvik edilmiştir.	Mentor akademisyenlerin ve indeksli yayın yapan akademisyenlerin yayın bilgileri aktif olarak paylaşılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Fakülte Dekanlığı
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
	Alt Ölçütler	**Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla [1]**	**Uygula [2]**	**Kontrol Et [3]**	**Önlem Al [4]**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Bilimsel çalışmalara ilişkin ödül uygulamasının olması	Akademik personeli bilimsel çalışmalara teşvik etmek üzere akademik performans hakkında farkındalığı artıracak çalışmalar planlanacaktır.	Düzenli olarak yılda bir defa düzenlenen etkinlikte araştırmacılara ödüller verilecektir	Ödül alan öğretim elemanlarının birim BİDR'leri ile izlenecektir.	Paydaş görüşleri doğrultusunda ödül uygulamasında gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Tüm Birimler
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Üniversitemiz BAP Yönergesinde temel araştırma çalışmalarına da fon ayrılması	Temel araştırmalara öncelik verilecektir.	Süreçteki işleyiş bölüm tarafından teşvik edilecektir.	Yapılan projelerin temel araştırmalara yönelik olması yıllık olarak raporlandırılacaktır.	Temel araştırmalara yönelik proje yazımını kısıtlayan/kısıtlayacak faktörler belirlenerek, giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Bölüm Başkanlığı	Tüm Birimler
	C.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları	İlgili öğrenci ve mezun sayısının artırılması	Öğrenci ve mezun sayısının artırılması için yeni program açılması, kontenjan artırımı ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Ayrıca kamu kurumları ile ikili anlaşmalar yapılacaktır.	Yeni programların neler olması gerektiği belirlenecektir.	Kayıt yapan öğrenci ve mezun sayısı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) tarafından sistem üzerinden izlenecektir.	Hedeflere ulaşılamaması durumunda paydaş toplantıları yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlığı, ABD Başkanlıkları	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

	KİLİS 7ARALIK ÜNİVERSİTESİ **ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** **Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Formu**	Yayın Tarihi	03,03,2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon Sayısı	-

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri ile ilgili teşvik edilmesi	Öğretim elemanlarının Araştırma deneyimlerini paylaşması planlanacaktır.	İhtiyaçlar dahilinde düzenlenen etkinliklerde başarılı araştırmacılara ödüller verilecektir	Ödül alan öğretim elemanlarının projeleri kontrol edilecektir.	Ödül alamayan öğretim elemanları için eylem planları hazırlanarak önlemler alınmaya çalışılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Rektörlük
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ortak programların varlığı	Ortak programlarda eğitim kalitesini artırmak için disiplinler arası iş birliği artırılacaktır.	Ortak programlarda diğer bölüm ve birimlerden öğretim elemanlarına dersler verilecektir.	Verilen derslerde öğrencilerin başarı düzeyleri kontrol edilecektir.	Başarısız öğrencilerin çoğunlukta olduğu derslerde başarı düzeyinin artırılması için önlemler alınacaktır	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Rektörlük
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Bölümde bilimsel faaliyetleri değerlendirebilmek adına toplantıların gerçekleştirilmesi ve projelerin geliştirilmesi.	Akademisyen başına düşen bilimsel faaliyet sayısı, üniversitede bölümler arasında ilk onda olması sağlanacak.	Planlanan hedef doğrultusunda bilimsel faaliyetler yıl boyunca yapılacaktır.	Yapılan bilimsel faaliyetler her dönem takip edilecektir.	Hedeflenen sıralamanın gerisinde kalınma durumunda bölüm toplantılarında önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Rektörlük
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması.	Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır.	Birimlerin ihtiyaçları ve izin verilen kadro sayılarına göre öğretim elemanı istihdamı sağlanacaktır.	Görevlendirmelerin ve öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları yıllık olarak analiz edilecek ve raporlandırılacaktır.	Kuruma bağlı öğretim elemanı sayısı artırılarak idari görevlerde ve ders yüklerinde dengeli dağılım yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Rektörlük
D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	**Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla [1]**	**Uygula [2]**	**Kontrol Et [3]**	**Önlem Al [4]**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılmaması.	İldeki diğer kurumlarla ortak faaliyetler planlanacaktır.	İldeki Kilis Ticaret Odası, Kilis Esnaf ve Sanatkarlar Odası başta olmak üzere diğer kurumlarla ve özel sektör temsilcileriyle toplantı yapılarak planlanan ortak faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Bölümümüzün yaptığı etkinlikler Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na bildirilecektir.	Diğer kurumlarla iletişim güçlendirilerek yapılacak faaliyetlerin önümüzdeki yıllarda da devam ettirilmesi sağlanacaktır. Tüm etkinlikler ve kanıtları Drive (Bulut) dosyalarında saklanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Kilis Ticaret Odası, Kilis Valiliği, Kilis Esnaf ve Sanatkârlar Odası, Rektörlük
	D.1.2. Kaynaklar	Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin yeterli fiziki alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde fakültemizin fiziki alt yapısından yararlanılmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.	Bölüm başkanı ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanlarını teşvik edecektir.	Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanları kontrol edilecektir.	Bölüm toplantılarında ilgili konunun değerlendirilmesi yapılarak gerekli önlemlerin alınması için yeni eylem planları oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Rektörlük
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmelerinin yeterli düzeyde yapılmaması.	Bölümümüz birim iç değerlendirme raporlarını yıl sonunda hazırlamaya devam edecektir.	Yılda iki kez stratejik planlar ile stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılarak bölümün web sayfalarında duyurulacaktır	İzleme ve değerlendirme raporlarının kontrolü sağlanacaktır.	Birim iç değerlendirme raporlarına göre gelişmeye açık yönler için eylem planı oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Rektörlük

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere nelerin planlandığını gösterir. Ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri belirtilir.
[2] Planlanan eylemler hangi zaman dilimi kapsamında ve nasıl uygulanacağı belirtilir.
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığının kontrolü belirtilecektir.
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için yapılacaklar ve kazandırılması beklenen yönler ortaya koyulacaktır.